
**Vállalkozói szerződés
műszaki ellenőri tevékenység biztosítására**

amely létrejött egyrészről

Csörötnek Község Önkormányzata (9962 Csörötnek, Vasúti út 5. képviseli: Kocsis Zsolt polgármester) mint **Megrendelő**

Másrészről **Oregon Mérnöki Iroda Kft** (cím: 9723 Gyöngyösfalu, Kossuth Lajos út 16. adószám: 13762036-2-18, képviselő: Benkő János) továbbiakban, mint **Vállalkozó**

között, alulírott helyen, időben és feltételek szerint:

Preambulum

Csörötnek Község Önkormányzata Interreg V-A Szlovénia-Magyarország Együttműködési Program 2014-2020 keretében megvalósuló **MURA-RABA-TOUR** című, **SIHU96** számú projekt „*Határtalan vadvízi élmények a vadregényes Rába mentén – Vízi-turisztikai infrastruktúra hálózatfejlesztés Csörötneken*” című projektelem megvalósítását végzi. A pályázat megvalósítása keretében a **Csörötneki Akácfa Kemping Vízitúra Kikötő és Táborozóhely rekonstrukciója és infrastrukturális fejlesztése megnevezésű beruházás** kivitelezési munkáihoz kapcsolódó műszaki ellenőrzési feladatok végrehajtására a Megrendelő egyszerű beszerzési eljárás során kiválasztott szakértőt von be. Jelen vállalkozói szerződés a beszerzési eljárás eredményeként a fenti feladat teljesítésére kiválasztott műszaki ellenőrrel jön létre.

I. SZERZŐDŐ FELEK

A1) MEGRENDELŐ:

Csörötnek Község Önkormányzata
9962 Csörötnek, Vasúti u. 5.

A2) KÉPVISELŐ a Megrendelő részéről, aki az aláírásra jogosult:

Név: **Kocsis Zsolt polgármester** Csörötnek
Tel/Fax: 94/541-022

A3) KAPCSOLATTARTÓ a Megrendelő részéről:

Név: **Kocsis Zsolt polgármester**
Tel/Fax: 94/541-022; E-mail: csorotnek-pm@sztgnet.hu

B1) VÁLLALKOZÓ:

Oregon Mérnöki Iroda Kft
9723 Gyöngyösfalu, Kossuth u. 16.
Adószám: 13762036-2-18

B2) KÉPVISELŐ ÉS KAPCSOLATTARTÓ a Vállalkozó részéről, aki az aláírásra jogosult, felelős a szerződés teljesítéséért és műszaki ellenőri jogosultsággal rendelkezik:

Név: **Benkő János**

Telefon: 06 70 360 15 19; Fax: 06 94 312 342 E-mail: oregon.janos@yahoo.com

Névjegyzéki bejegyzés száma: ME-É1-MÉK-18-00208

II. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Megrendelők részére történő műszaki ellenőri szolgáltatás elvégzése a **MURA-RABA-TOUR** című, **SIHU96** számú projekt „*Határtalan vadvízi élmények a vadregényes Rába mentén – Vízi-turisztikai infrastruktúra hálózatfejlesztés Csörötneken*” című projektetem részeként megvalósuló **Csörötneki Akácfa Kemping Vízitúra Kikötő és Táborozóhely rekonstrukciója és infrastrukturális fejlesztése megnevezésű beruházás** kivitelezési munkáinak megvalósítása során az alábbi tartalommal:

A műszaki ellenőr feladata:

- **a megvalósítás folyamatában:**

1. a munkakezdés feltételeinek biztosítása

- a munkaterület átadás-átvételi eljárások lefolytatása
- a munkavégzés feltételrendszerének rögzítése, egyeztetése és véglegesítése

2. minőségellenőrzéssel kapcsolatos feladatok

- a beruházás határidőre és I. osztályban történő megvalósításának elősegítése
- a kivitelezés során a hatósági előírások, szabványok valamint a Megrendelők által meghatározott és a kivitelezői vállalkozói szerződésben foglalt feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és betartatása
- a kivitelező szakszerű tevékenységének folytatásához szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétének folyamatos ellenőrzése
- a beépítésre szánt anyagok és termékek megfelelőségének folyamatos ellenőrzése
- a kivitelező tevékenységének folyamatos ellenőrzése és szükség esetén intézkedés a tapasztalt hiányosságok felszámolásáról
- annak ellenőrzése, hogy a munkaterületre csak a megfelelő gyártói tanúsítványokkal rendelkező anyagok kerülhessenek, illetve intézkedés a kétes eredetű vagy minőségű anyagok eltávolításáról
- az eltakarásra kerülő műtárgyak vagy munkarészek esetén gondoskodás arról, hogy a az előírt vizsgálatok végrehajtása és értékelése megelőzze a továbbépítést
- a kivitelezés során esetlegesen előforduló nem megfelelőségek kezelése, a hibás teljesítések megakadályozása

3. műszaki ellenőrzés

- a kivitelező által benyújtott dokumentációk, ütemtervek, tervek, technológiai utasítások, mintavételi és minősítési tervek felülvizsgálata, javíttatása, folyamatos ellenőrzése és betartatása
- a létesítmények szerződés szerinti kivitelezési munkáinak folyamatos műszaki ellenőrzése az ezt szabályozó hatályos rendeletekben foglaltaknak figyelembevételével
- jelenlét biztosítása a folyó munkák jellegének megfelelő személyi összetételben
- a műszaki ellenőrzés során a tényleges munkavégzés alatt a munkaterület bejárása szükség szerinti gyakorisággal, a munkára vonatkozó észrevételek építési naplóba történő haladéktalan rögzítése és intézkedés a kivitelező felé
- szabálytalan munkavégzés, munkavédelmi előírások megszegése, kivitelezési hiba észlelése esetén intézkedés a szabálytalanságok megszüntetésére és kijavítása érdekében. A szabálytalanság és hiba megszüntetésének ellenőrzése és igazolása
- a beszállítók/alvállalkozók minőségbiztosítási rendjének és minőségbiztosítás tanúsítványainak vizsgálata, a helyszíni szerelési munkák minőségellenőrzési és bizonylatolási rendjének folyamatos ellenőrzése
- a beépítendő anyagok megfelelőségének vizsgálata a kivitelezőtől átvett alkalmassági vizsgálatok, illetve helyszíni szemrevételezés alapján, az összes betervezett anyagra vonatkozó alkalmassági bizonyítvány folyamatos vizsgálata
- speciális építési folyamatok és anyagok, a munkavégzéssel kapcsolatos technológiai leírások, illetve technológiai utasítások betartásának rendszeres ellenőrzése
- a beépített anyagok megfelelőségének tanúsítási ellenőrzése, a munkaközi vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése, a minták azonosíthatóságának biztosítása, a készülő és elkészült szerkezetek méret- és alakhelyességének vizsgálata
- az eltakarásra kerülő munkák folyamatos ellenőrzése, kivitelezés közbeni átvétele, építési naplóban történő dokumentálása
- a kivitelezési munkák ütemterv szerinti előrehaladásának vizsgálata, erről a megrendelő részére rendszeres (havonta történő) és a megrendelő kérésére eseti előrehaladási jelentések készítése
- együttműködés a megrendelők, az üzemeltető és a tervező képviselőivel
- többlet és pótmunkák indokoltságának felülvizsgálata, egyeztetés a megrendelőkkel, jóváhagyás esetén a munka elrendelése
- közreműködés a megrendelők érdekkörében esetlegesen felmerülő akadályok elhárításában
- részvétel a hetente tartandó kivitelezői kooperációs megbeszéléseken, azok levezetése, az elvégzett feladatok elemzése, további feladatok meghatározása, szükséges esetekben a minőség ellenőrzésének kezdeményezése
- szükség esetén javaslattétel a tervmódosítások és kiegészítések elrendelésére, azok felülvizsgálata és megrendelővel való jóváhagyatása
- a megrendelők által kért ellenőrzési munkák elvégzése

- a kivitelezés írásos dokumentálása, emellett az egyes köztes állapotok, technológiai folyamatok igény szerinti rögzítése fotó vagy video felvételek formájában
- a kivitelező által benyújtott (rész)számlák ellenőrzése, javaslattétel a kifizetésekre
- a kivitelezői (rész)számlákhoz kapcsolódó elfogadó nyilatkozatok aláírása
- amennyiben a kivitelezést több kivitelező valósítja meg, a kivitelezők munkájának összehangolása

- a beruházás befejezésének szakaszában

1. minőségellenőrzéssel kapcsolatos feladatok
 - a műszaki átadás-átvételi eljárások lefolytatása, folyamatainak rendezése, dokumentációjának ellenőrzése (műbizonylatok, minősítések és dokumentumok)
 - a kivitelezői megfelelőségi nyilatkozat alapját képező, a jóváhagyott mintavételi és minősítési terv szerint készített minősítési dokumentáció átvizsgálása
 - az ellenőrzési tapasztalatok alapján, az esetleges szakértői vélemények figyelembe vételével a kivitelező megfelelőségi nyilatkozata helytállóságának vagy az attól való eltéréseknek a megállapítása
 - egyező esetben javaslattétel a megrendelőknek a létesítmény átvételére. Nem egyezés esetén a megfelelés szintjének a megjelölésével a nem egyezés mértékének a függvényében a létesítmény kijavíttatása
 - közreműködés a kivitelezési munkákkal kapcsolatos esetleges peres ügyekben
2. átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok
 - műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése előtt a minőségi elvárások, valamint a kivitelezői szerződésben foglaltak alapján közös bejárás kezdeményezése a megrendelőkkel annak érdekében, hogy a műszaki átadás-átvétel eredményes legyen
 - a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása, az eljárás megszervezése
 - a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása, folyamatainak rendezése, dokumentációjának (műbizonylatok, minősítések és dokumentumok) ellenőrzése, az elkészült létesítmény átvételére vonatkozó javaslat megtétele a megrendelők részére, illetve egyazon eljárás keretében a kezelők, üzemeltetők részére
 - üzembehelyezési eljárás kezdeményezése, az eljárások lefolytatása, azokon a megrendelő képviselője
3. évenkénti garanciális felülvizsgálatok elvégzése térítésmentesen a jótállási időszakban és adott esetben intézkedés a felmerült hibák kijavíttatásáról.

III. VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

A felek a megállapodást határozott időtartamra kötik, mely a szerződés hatálybalépésének napjától a kivitelezési munkák sikeres műszaki átadását követő 30-ig napig terjed. A kivitelezési munkák, illetve a használatbavételi eljárás korábbi lezárása esetén a Megrendelő előteljesítést elfogad.

IV. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

A Megrendelő kötelezettségei és felelőssége:

- Rendelkezésre bocsátja a feladatok teljesítéséhez szükséges információkat és dokumentumokat.
- Dönt az esetlegesen a Vállalkozó által előterjesztett javaslatokról.

A Vállalkozó kötelezettségei és felelőssége:

- A feladatok teljesítése a meghatározott határidőkre a szerződésben meghatározott feltételek alapján.
- Vállalkozó felelős minden olyan kárért, amely a Megrendelőt a szerződéssel összefüggésben a Vállalkozó nem szerződésszerű, illetve gondatlan teljesítése miatt érte.

V. TELJESÍTÉS

A Megrendelő a **vállalkozói szerződés teljesítésének** a sikeres műszaki átvételi eljárásról készült jegyzőkönyvet ismeri el.

VI. VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS ELLENSZOLGÁLTATÁSÁNAK DÍJA

A vállalkozói szerződés ellenszolgáltatásának (vállalkozói díj) összege **nettó 300.000 HUF + 27% ÁFA, azaz bruttó 381.000,- HUF.**

A vállalkozási díj átalánydíj, amely fedezetet nyújt Vállalkozónak a szerződés teljesítése körében felmerülő valamennyi díjára, költségére.

Megrendelő a teljesítés megkezdéséhez előleget nem biztosít.

Részszámla benyújtására a kivitelezési munkák 50%-os teljesítéséhez igazodva 1 alkalommal van lehetőség.

A szerződéses ellenszolgáltatás kiegyenlítése, a Megrendelő nevére az adott tevékenységet Megrendelő általi teljes körűen leigazolt teljesítését követően kiállított rész- és végszámlák ellenében történik.

A számlák Megrendelő általi kiegyenlítésének határideje a számlák kiállításától számított **15 nap.**

A Vállalkozó számlavezető bankja: Nyugat Takarékszövetkezet, számlaszám: 72100251-11050188-00000000

VIII. SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÉSEDELEM

Amennyiben a Vállalkozó a vállalkozói szerződés feladatait nem az egyeztetett - ideértve a Megrendelő írásbeli jóváhagyásával módosított - feladatterveknek megfelelően hajtja végre a vállalkozói díj kifizetését a Megrendelő felfüggesztheti.

A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a szerződésben felsorolt bármely adat módosul, úgy azt a másik féllel 8 napon belül közlik és egyeztetik. Ezen közlés elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

IX. VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE

A felek megállapodnak abban, hogy a fenti szerződésben felmerülő vitás kérdéseiket elsődlegesen kölcsönös kompromisszumon alapuló, békés egyeztetés útján rendezik. Az egyeztetésre a vita felmerülését követően 3 napon belül szert tesznek, majd ennek eredménytelenségét követő 5 munkanapon belül ezt ismételten megteszik. A felek megállapodnak abban, hogy ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Körmenői Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

X. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A szerződés hatálybalépésének napja a szerződés aláírásának időpontjával egyezik meg.

Vállalkozó kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül, és kötelezettséget vállal arra, hogy e minőségét a szerződés hatálya alatt fenntartja.

A fenti szerződés csak egységes egészként értelmezhető, annak egyes részeinek az egésztől elvonatkoztatott értelmezése nem joghatályos.

A fenti szerződés mondatait, szavait, az abban használt jogi technikus-terminusokat a magyar nyelv általános szabályai, értelmezési rendszere, a Ptk. értelmezése, valamint a kialakult jogi gyakorlat szerint kell értelmezni.

Jelen szerződés 3 eredeti példányban, példányonként 6 számozott oldallal és két melléklettel (Ajánlattételi Felhívás, illetve Vállalkozói Ajánlat) készült, annak módosítása csak ugyanennyi példányszámban lehet.

A felek a szerződést elolvasták, annak tartalmát közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindennel egyezőt helybenhagyólag aláírták.

Csörötnek, 2018. május hó 31. nap


.....
Kocsis Zsolt *
polgármester *
Csörötnek Község Önkormányzata

OREGON MÉRNÖKI IRODA KFT
9723 Gyöngyösfalu, Kossuth u. 16.
Adósz.: 13762036-2-18
Banksz.: 72100251-11050188
.....
Benkő János
ügyvezető
OREGON Kft.
műszaki ellenőr

1. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás

2. számú melléklet: Vállalkozói ajánlat